



LABORATORIUM TEKNIK ELEKTRO

Doc. No : BO 4.EL-18
Rev. No : -
Date : 5 Maret 2017
Page : 1 of 1

I. VISI

“Menjadi Laboratorium Teknik Elektro yang mampu mendukung pengembangan penelitian dan menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkompeten di Bidang Teknik Elektro Kemaritiman.”

II. MISI

1. Menyelenggarakan kegiatan praktikum di Bidang Teknik Elektro yang berkualitas sehingga menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkompeten;
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi sivitas akademika Fakultas Teknik khususnya dan Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH) pada umumnya;
3. Mengembangkan penelitian, keahlian, dan ketrampilan di Bidang Teknik Elektro Kemaritiman bagi sivitas akademika Fakultas Teknik khususnya dan Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH) pada umumnya.

III. TUJUAN

1. Menyelenggarakan dan melayani praktikum dengan menerapkan lingkungan belajar di Laboratorium secara efisien dan efektif serta didukung dengan sarana prasarana yang memadai;
2. Menghasilkan penelitian-penelitian yang dikembangkan oleh dosen dan mahasiswa di Bidang Teknik Elektro Kemaritiman yang bermanfaat bagi masyarakat;
3. Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan kompeten di Bidang Teknik Elektro Kemaritiman.



LABORATORIUM TEKNIK ELEKTRO

Prosedur Permohonan Penggunaan laboratorium

Doc. No : BO 4.EL-18.1
Rev. No : -
Date : 5 Maret 2017
Page : 1 of 3

1. Tujuan

Memberikan pedoman bagi laboran dan mahasiswa dalam kelancaran proses penggunaan laboratorium untuk mendukung kegiatan praktikum.

2. Ruang Lingkup

Berlaku bagi proses permohonan penggunaan laboratorium di Laboratorium Teknik Elektro.

3. Definisi

Laboran = Staff Laboratorium
Pengguna Lab. = Mahasiswa / dosen yang menggunakan Lab.

4. Referensi

Prosedur Pelaksanaan Praktikum
IK Publikasi Pengumuman
Daftar Inventaris Laboratorium
Surat Permohonan Penggunaan Laboratorium

5. Garis Besar Prosedur

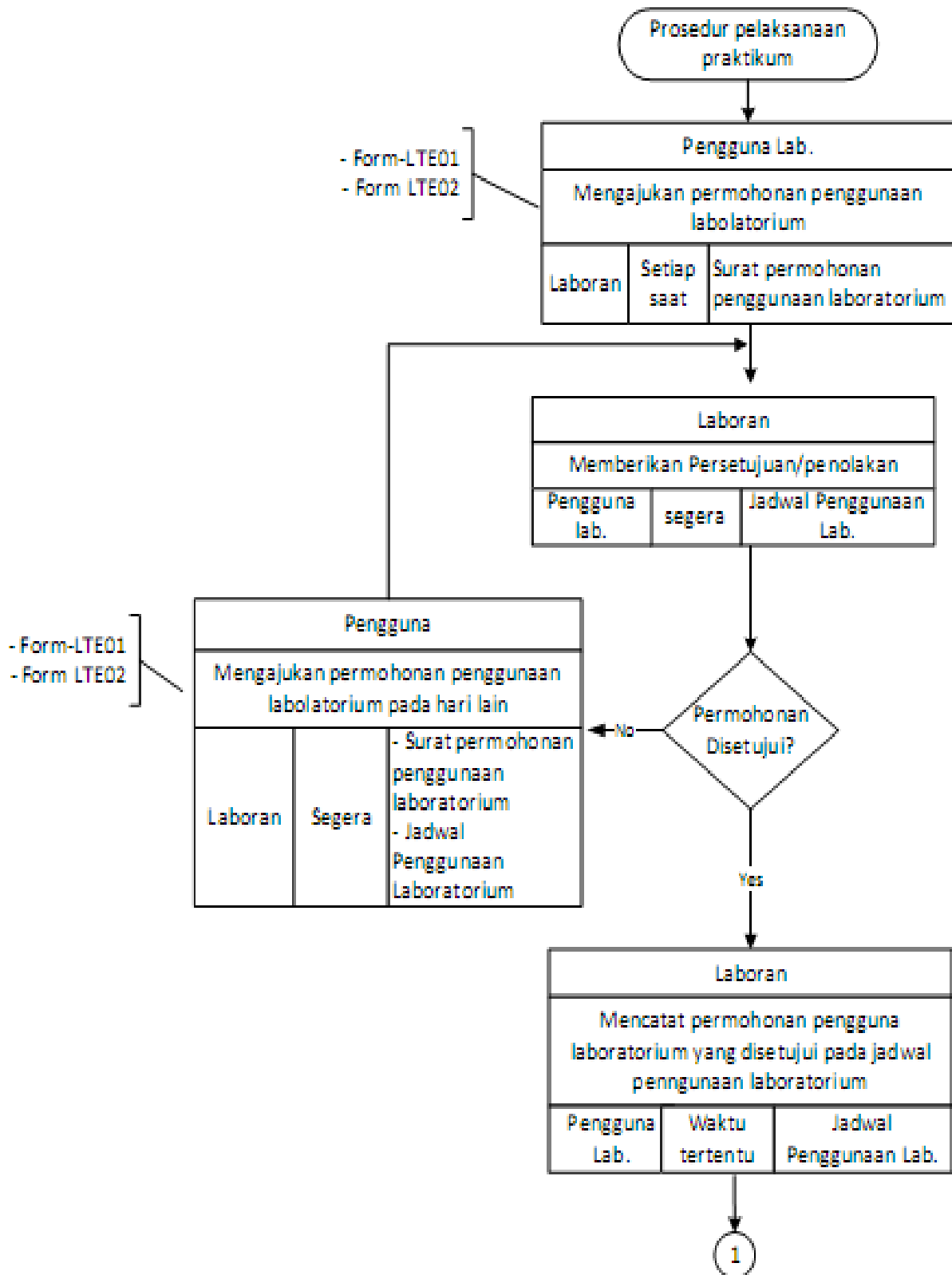
Tanggung jawab	Garis Besar Prosedur	Referensi
Pengguna lab.	Mengajukan permohonan penggunaan laboratorium	Surat Permohonan Penggunaan Laboratorium <ul style="list-style-type: none">Dosen Form LTE01Mahasiswa Form LTE02
Laboran	Memberikan persetujuan / penolakan kepada pemohon pengguna laboratorium	Jadwal Penggunaan Laboratorium
Laboran	Mencatat permohonan pengguna laboratorium yang disetujui pada jadwal penggunaan laboratorium	Jadwal Penggunaan Laboratorium
Pengguna lab.	Jika tidak disetujui, mengajukan permohonan penggunaan laboratorium pada hari lain di mana laboratorium tidak digunakan	Surat Permohonan Penggunaan Laboratorium <ul style="list-style-type: none">Dosen Form LTE01Mahasiswa Form LTE02
Pengguna lab.	<ul style="list-style-type: none">Jika disetujui, menggunakan laboratorium sesuai dengan hari dan jam yang dimohon serta mentaati tata tertib penggunaan Laboratorium Teknik Elektro UMRAHMenggunakan Alat pada laboratorium sesuai dengan prosedur penggunaan alat yang digunakanSetelah selesai, pengguna lab. merapikan laboratorium seperti sebelum digunakan dan melaporkan ke laboran	<ul style="list-style-type: none">Tata tertib praktikum / perkuliahan di Laboratorium Teknik Elektro UMRAHProsedur penggunaan alat



LABORATORIUM TEKNIK ELEKTRO
 Prosedur Permohonan Penggunaan laboratorium

Doc. No : BO 4.EL-18.1
 Rev. No : -
 Date : 5 Maret 2017
 Page : 2 of 3

6. Prosedur





LABORATORIUM TEKNIK ELEKTRO

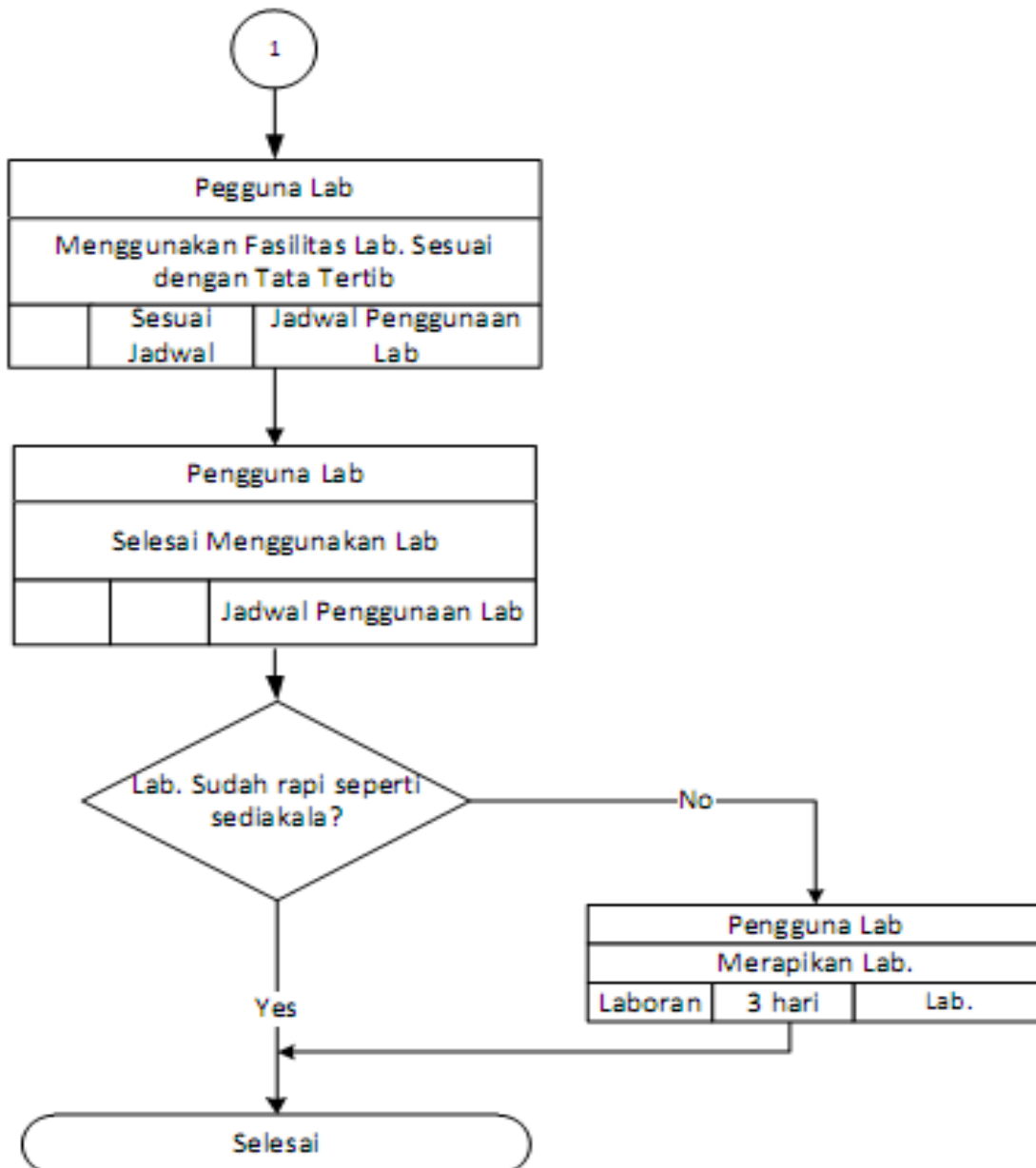
Prosedur Permohonan Penggunaan laboratorium

Doc. No : BO 4.EL-18.1

Rev. No : -

Date : 5 Maret 2017

Page : 3 of 3





LABORATORIUM TEKNIK ELEKTRO

Tata Tertib Praktikum / Perkuliahan

Doc. No : BO 4.EL-18.2

Rev. No : -

Date : 5 Maret 2017

Page : 1 of 2

1. Tujuan

Memberikan pedoman bagi laboran, dosen dan mahasiswa dalam kelancaran proses penggunaan laboratorium untuk mendukung kegiatan praktikum / perkuliahan.

2. Ruang Lingkup

Berlaku bagi proses permohonan penggunaan laboratorium di Laboratorium Teknik Elektro UMRAH.

3. Definisi

- Laboran = Staff Laboratorium
- Pengguna Lab. = Mahasiswa / dosen yang menggunakan Lab.

4. Referensi

- Tata Tertib Pelaksanaan Praktikum / Perkuliahan
- Berita Acara Praktikum / Perkuliahan

5. Garis Besar Prosedur

5.1. Prosedur Kerja

1. Memasuki laboratorium, Praktikan wajib mengenakan pakaian yang rapi dan sopan serta mengenakan sepatu (tidak diperkenankan memakai sandal jepit di dalam laboratorium)
2. Letakkan tas di tempat yang disediakan dan bawalah hanya buku penuntun praktikum/perkuliahan, buku kerja, alat tulis dan kalkulator
3. Selama praktikum/perkuliahan, Praktikan tidak boleh makan dan minum di dalam laboratorium.
4. Tidak diperkenankan merokok di dalam laboratorium.
5. Tidak melakukan aktifitas yang dapat menyebabkan kotor, coretan, goresan atau pada badan alat praktikum maupun fasilitas lainnya yang ada pada laboratorium.
6. Melakukan praktikum pada meja praktikum yang telah disediakan.
7. Kerjakan praktikum sesuai petunjuk dalam buku penuntun praktikum dan berdasarkan keterangan dosen atau asisten
8. Saat menggunakan peralatan laboratorium, ikutilah petunjuk penggunaan laboratorium sesuai petunjuk masing-masing peralatan.
9. Praktikan bertanggung jawab penuh terhadap peralatan laboratorium yang digunakan.
10. Jika Praktikan merusakkan peralatan laboratorium, maka praktikan wajib memperbaiki atau mengganti peralatan tersebut dengan peralatan yang baru yang jenis dan fungsinya sama (tidak boleh diganti dengan peralatan bekas)
11. Selesai melakukan praktikum/perkuliahan, praktikan meletakkan kembali peralatan praktikum pada tempatnya dan merapikan kembali tempat yang digunakan seperti semula. Dosen Penanggung Jawab Praktikum diwajibkan mengisi BERITA ACARA PRAKTIKUM setelah kegiatan praktikum/perkuliahan dilaksanakan. Adapun form Berita Acara Praktikum/Perkuliahan dapat dilihat pada Form-LTE05 pada lampiran SOP ini.

5.2. Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja

1. Sebelum mulai praktikum/perkuliahan, praktikan memahami tata tertib dan keselamatan di laboratorium.
2. Mengetahui tempat dan cara penggunaan peralatan laboratorium.
3. Memperhatikan dan mempelajari tempat-tempat sumber listrik (stop kontak dan *circuit breaker* dan cara menyala-mematikannya).



LABORATORIUM TEKNIK ELEKTRO

Prosedur Praktikum / Perkuliahan

Doc. No : BO 4.EL-18.2

Rev. No : -

Date : 5 Maret 2017

Page : 2 of 2

4. Praktikan harus memperhatikan dan mentaati peringatan (*warning*) yang biasa tertera pada badan peralatan praktikum.
5. Jika melihat ada kerusakan yang berpotensi menimbulkan bahaya, laporkan pada laboran.
6. Hindari daerah atau benda yang berpotensi menimbulkan bahaya listrik (sengatan listrik) secara tidak disengaja, misalnya kabel jala-jala yang terkelupas.
7. Keringkan bagian tubuh yang basah, misalnya keringat atau sisa air wudhu.
8. Selalu waspada terhadap bahaya listrik pada setiap aktivitas praktikum/perkuliahan.
9. Jika terjadi kecelakaan akibat bahaya listrik, berikut ini adalah hal-hal yang harus diikuti praktikan:
 - a) Jangan panik
 - b) Matikan semua peralatan elektronik dan sumber listrik di meja masing-masing dan di meja praktikum yang tersengat arus listrik.
 - c) Bantu praktikan yang tersengat arus listrik untuk melepaskan diri dari sumber listrik
 - d) Beritahukan dan minta bantuan kepada laboran, praktikan lain dan orang di sekitar anda tentang terjadinya kecelakaan akibat bahaya listrik.
10. Jangan membawa benda-benda mudah terbakar (korek api, gas, dll) ke dalam ruangan laboratorium bila tidak disyaratkan dalam modul praktikum.
11. Jangan melakukan sesuatu yang menimbulkan api, percikan api, atau panas yang berlebihan.
12. Jangan melakukan sesuatu yang menimbulkan bahaya api atau panas berlebih pada diri sendiri atau orang lain.
13. Selalu waspada terhadap bahaya api atau panas berlebih pada setiap aktivitas di laboratorium.
14. Jika terjadi kecelakaan akibat bahaya listrik, berikut ini adalah hal-hal yang harus diikuti praktikan:
 - a) Jangan panik
 - b) Matikan semua peralatan elektronik dan sumber listrik di meja masing-masing.
 - c) Beritahukan dan minta bantuan laboran, praktikan lain dan orang di sekitar anda tentang terjadinya bahaya api atau panas berlebih
 - d) Menjauh dari ruang praktikum
15. Dilarang membawa benda tajam (pisau, gunting dan sejenisnya) ke ruang praktikum bila tidak diperlukan untuk pelaksanaan percobaan
16. Dilarang memakai perhiasan dari logam misalnya cincin, kalung, gelang, dll
17. Hindari daerah, benda atau logam yang memiliki bagian tajam dan dapat melukai.
18. Tidak melakukan sesuatu yang dapat menimbulkan luka pada diri sendiri atau orang lain.

5.3. Sanksi

Pengabaian uraian panduan 5.1 dan 5.2 dapat dikenakan sanksi teguran, tidak diperkenankan mengikuti praktikum hingga tidak lulus mata kuliah praktikum/perkuliahan yang bersangkutan.



LABORATORIUM TEKNIK ELEKTRO

Prosedur Peminjaman Alat/Barang/Sarana dan Prasarana Laboratorium

Doc. No : BO 4.EL-18.3

Rev. No : -

Date : 5 Maret 2017

Page : 1 of 3

1. Tujuan

Memberikan pedoman bagi laboran dan mahasiswa mengenai hal-hal yang perlu diperhatikan dan dipersiapkan dalam meminjam inventaris alat/barang/sarana dan prasarana Laboratorium Teknik Elektro UMRAH

2. Ruang Lingkup

Berlaku bagi proses peminjaman inventaris alat/barang/sarana dan prasarana Laboratorium Teknik Elektro UMRAH

3. Definisi

- Laboran = Staff Laboratorium
- PAJ = Petugas Administrasi Jurusan
- Mhs = Mahasiswa
- IK = Instruksi Kerja

4. Referensi

- Prosedur Pelaksanaan Praktikum
- Prosedur Pengadaan Peralatan Lab.
- IK Publikasi Pengumuman
- Daftar Inventaris lab.
- Surat ijin Peminjaman Alat
- BON Pinjam Alat
- Buku Peminjaman Alat

5. Garis Besar Prosedur

Tanggung jawab	Garis Besar Prosedur	Referensi
Mahasiswa	Membuat surat Ijin Peminjaman alat yang dilampiri Bon Pinjam Alat dan Surat Pernyataan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Ijin Peminjaman alat • BON Pinjam Alat dan Surat Pernyataan
Laboran	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa ketersediaan alat • Menyerahkan alat pada Mahasiswa • Mencatat peminjaman alat pada Buku Peminjaman Alat • Menyimpan Bon Pinjam Alat dan Surat Pernyataan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar inventaris lab • Buku peminjaman alat • Bon Pinjam Alat
Laboran	Mengusulkan mahasiswa meminjam alat di Lab lain	Inventaris Lab lain
Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembalikan alat yang dipinjam • Memperbaiki/Mengganti alat yang rusak 	<ul style="list-style-type: none"> • Bon Pinjam Alat dan Surat Pernyataan • Buku peminjaman alat, penggantian dengan alat baru
Laboran	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa kondisi alat yang telah dikembalikan • Mencatat alat yang sudah dikembalikan pada buku peminjaman alat • Mengumumkan mahasiswa yang tidak mengembalikan alat 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku peminjaman alat • Prosedur pengumuman



LABORATORIUM TEKNIK ELEKTRO

Prosedur Peminjaman Alat/Barang/Sarana dan Prasarana Laboratorium

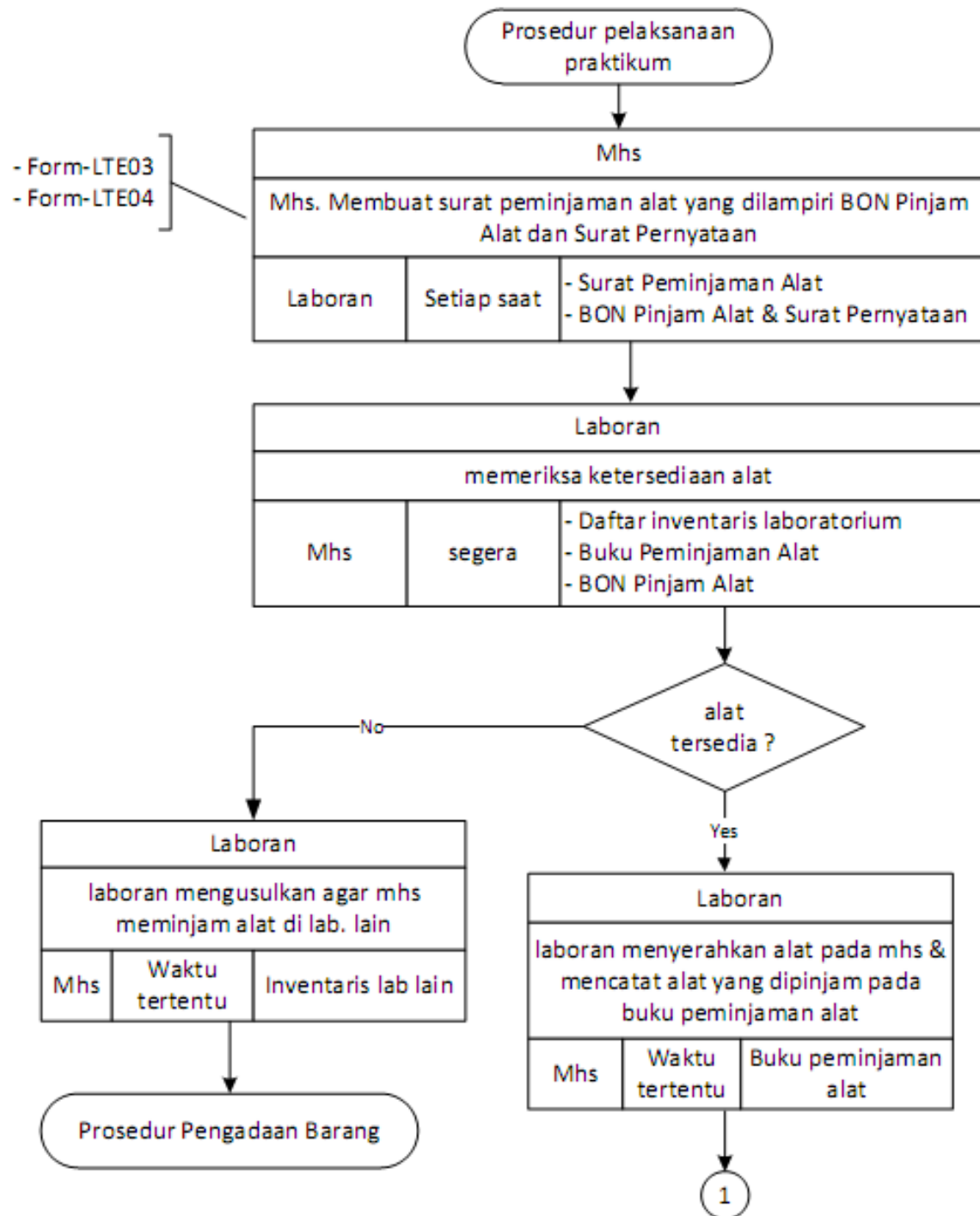
Doc. No : BO 4.EL-18.3

Rev. No : -

Date : 5 Maret 2017

Page : 2 of 3

6. Prosedur





LABORATORIUM TEKNIK ELEKTRO

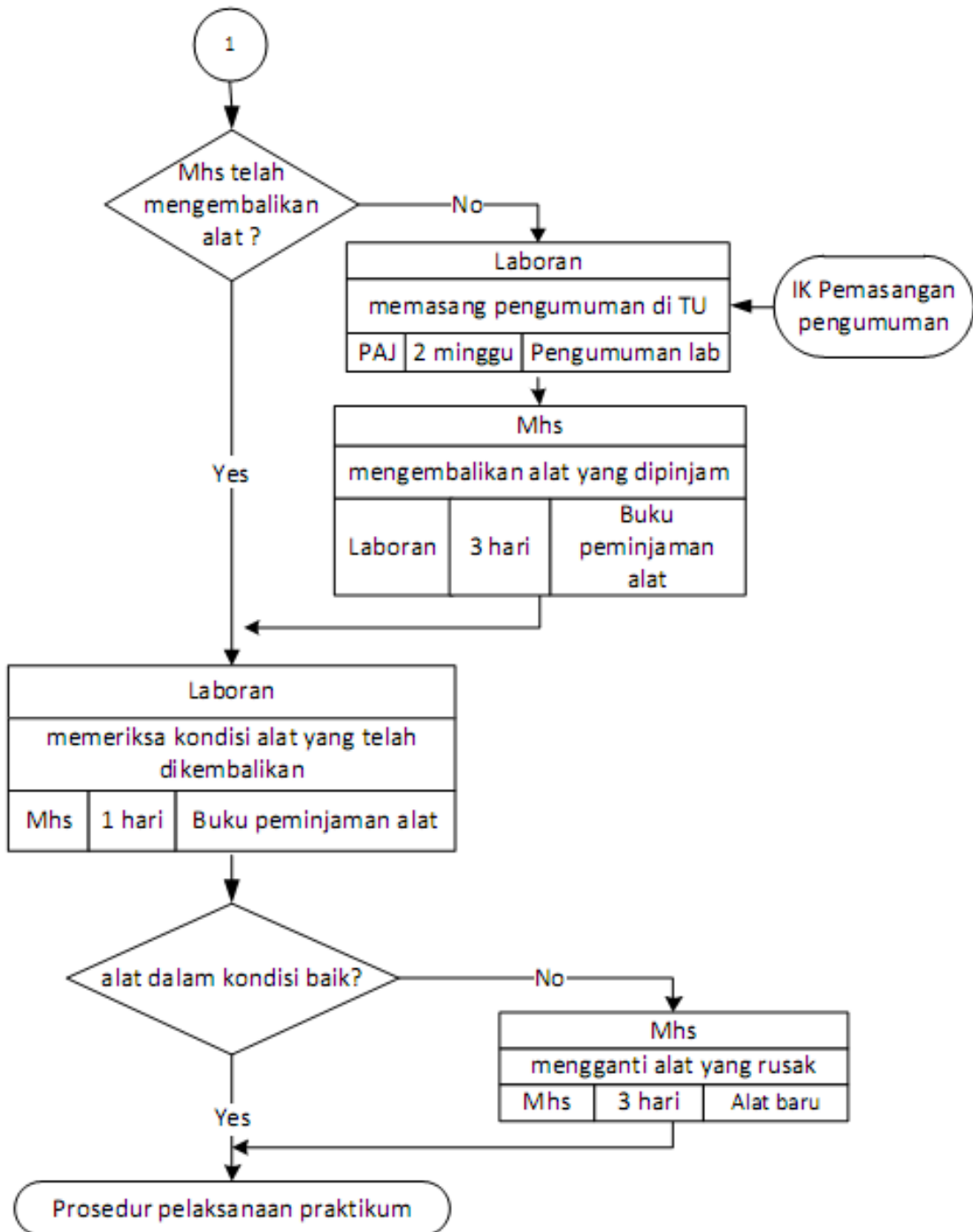
Prosedur Peminjaman Alat/Barang/Sarana dan Prasarana Laboratorium

Doc. No : BO 4.EL-18.3

Rev. No : -

Date : 5 Maret 2017

Page : 3 of 3





LAMPIRAN

Tanjungpinang,

Kepada Yth.
Kepala Laboratorium Teknik Elektro
Fakultas Teknik
Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH)

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIDN :
Program Studi :
Fakultas :

Bermaksud menggunakan Laboratorium TE-I Teknik Elektro / Laboratorium TE-II Teknik Elektro *) pada:

Hari/Tanggal :
Jam : s/d WIB

Untuk keperluan Praktikum / Perkuliahan / Tugas Akhir / Kerja Praktik / Penelitian / lain-lain *) dengan judul:

.....
.....
..... **)

Demikian surat permohonan penggunaan laboratorium ini saya buat. Atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Pemohon,

.....
NIP/NIDN

*) coret yang tidak perlu
**) diisi jika digunakan untuk keperluan Tugas Akhir/Kerja Praktik/Penelitian/lain-lain

Tanjungpinang,

Kepada Yth.
Kepala Laboratorium Teknik Elektro
Fakultas Teknik
Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH)

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Bermaksud menggunakan Laboratorium TE-I Teknik Elektro / Laboratorium TE-II Teknik Elektro *) pada:

Hari/Tanggal :
Jam : s/d WIB

Untuk keperluan Praktikum / Perkuliahan / Tugas Akhir / Kerja Praktik / Penelitian / lain-lain *) dengan judul:

.....
.....
..... **)

Demikian surat permohonan penggunaan laboratorium ini saya buat. Atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing,

Hormat saya,
Pemohon,

.....
NIP/NIDN

.....
NIM

*) coret yang tidak perlu
**) diisi jika digunakan untuk keperluan Tugas Akhir/Kerja Praktik/Penelitian/lain-lain

Tanjungpinang,

Kepada Yth.
Kepala Laboratorium Teknik Elektro
Fakultas Teknik
Universitas Maritim Raja Ali Haji

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Bermaksud meminjam alat pada laboratorium Teknik Elektro (keterangan terlampir pada bon pinjam) untuk keperluan Tugas Akhir / Kerja Praktik / penelitian / lain-lain^{*)} dengan judul:

.....
.....

Demikian surat permohonan peminjaman ini saya buat. Atas perhatian dan bantuannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Pemohon,

.....
NIP/NIDN.

.....
NIM.....

^{*)} coret yang tidak perlu

BON PINJAM

Telah meminjam dari Laboratorium Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Maritim Raja Ali Haji peralatan di bawah ini:

NO.	NAMA ALAT	MERK / TIPE	KETERANGAN

Untuk keperluan:

.....

KETERANGAN	PINJAM	KEMBALI
TANGGAL		
KONDISI ALAT		
TANDA TANGAN		

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program studi/Fakultas :

Alamat :

.....

Menyatakan bahwa saya sebagai peminjam / pengguna peralatan milik Laboratorium Teknik Elektro Fakultas Teknik UMRAH akan memakai peralatan tersebut dengan hati-hati, sesuai prosedur dan spesifikasi peralatan tersebut. Apabila kemudian penggunaan alat tersebut menyebabkan kerusakan alat, maka saya bersedia memperbaiki sampai berfungsi dengan baik / normal atau mengganti dengan alat yang baru.

Tanjungpinang,

Yang membuat pernyataan,

(.....)

NIM.

BERITA ACARA PRAKTIKUM

Pada hari ini, tanggal bulan, tahun..... telah diselenggarakan praktikum untuk matakuliah :

- Dengan acara praktikum:
1.
 2.
 3.
 4.
 5.

- Menggunakan alat:
1.unit.
 2.unit.
 3.unit.
 4.unit.
 5.unit.

Diikuti oleh: praktikan (daftar hadir terlampir)

Catatan selama praktikum:

.....

.....

Catatan Kerusakan:

.....

.....

Cara pemulihan kerusakan:

.....

.....

Tanjungpinang,
 Dosen Penanggung Jawab Praktikum,

(.....)
NIP/NIDN.